



Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
Система менеджмента качества БГИТУ
Нормативно-правовая документация БГИТУ



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»
В.А. Егорушкин

«24» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотеке ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Дата введения: «01» октября 2015 г.

Брянск 2015

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Директор библиотеки	Филиппских Л.С.		23.09.2015
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		23.09.2015
Версия: 01			Стр. 1 из 10

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Библиотека является структурным подразделением университета, обеспечивающим документами и информацией учебно-воспитательный процесс и научные исследования, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения, культуры.

2. Библиотека в своей деятельности руководствуется федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», постановлениями, приказами и иными нормативными правовыми актами органов управления высшими учебными заведениями, уставом университета, приказами и распоряжениями ректора, правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.

3. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие, не допускается государственная или иная цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечным фондам.

4. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

5. Общее методическое руководство библиотекой университета осуществляет Центральная библиотечно-информационная комиссия Министерства образования Российской Федерации. Библиотека ФГБОУ ВО «БГИТУ» является областным методическим центром библиотек вузов и ссузов г. Брянска (Приказ Минобрнауки РФ N 1247 от 27.04.2000 «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»).

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, аспирантов, докторантов, научных работников, преподавателей, инженерно-технического персонала и других категорий контингента вуза в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фондам.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем университета и информационными потребностями читателей.
3. Организация и ведение справочно-поискового аппарата: каталогов, картотек и баз данных.
4. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности университета, формировании у обучающихся социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов.
5. Воспитание библиотечно-информационной культуры, обучение читателей современным методам поиска информации.
6. Совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.
7. Проведение научных исследований и методической работы по вопросам воспитательного и информационно-библиографического обслуживания.
8. Координация и кооперация деятельности с библиотеками, органами научно-технической информации и другими учреждениями для более

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

полного удовлетворения потребностей читателей в документах и информации.

9. Осуществление хозяйственной деятельности в целях оптимизации библиотечного обслуживания.

ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах, на абонеентах и библиотечных пунктах на кафедрах по единому читательскому билету, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

2. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек и другие формы библиотечного информирования;

- оказывает консультационную помощь в поиске документов;

- выдает во временное пользование документы из библиотечных фондов;

- получает документы по межбиблиотечному абонементу из других библиотек;

- составляет в помощь научной и учебной работе университета библиографические указатели, списки литературы, выполняет тематические, адресные и другие библиографические справки, проводит библиографические обзоры, организует книжные выставки.

3. Предоставляет читателям другие виды услуг, в том числе платные, перечень которых определяется правилами пользования библиотекой.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

4. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с профилем вуза и образовательно-профессиональными программами, учебными планами и тематикой научных исследований в координации с другими библиотеками региона. Приобретает учебную, научную, периодическую, справочную, художественную литературу и другие виды документов, самостоятельно определяет источники комплектования фондов.

Осуществляет международный книгообмен с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств.

5. Изучает степень удовлетворения читательского спроса с целью приведения состава и тематики фондов в соответствие с информационными потребностями читателей, планирования выпуска университетом учебных изданий. Анализирует обеспеченность студентов учебниками и учебными пособиями.

6. Осуществляет учет, размещение и проверку фондов, обеспечивает их сохранность, режим хранения, реставрацию и консервацию, репродуцирование документов.

7. Исключает документы из библиотечного фонда в соответствии с действующими нормативными актами. Осуществляет отбор непрофильных и дублетных документов, организует их продажу в установленном порядке.

8. Библиотека университета обеспечивает сохранность редких и ценных изданий, имеющих в ее фонде, и несет ответственность за их своевременный учет в сводных каталогах, а также за их включение в автоматизированные базы данных в рамках федеральных программ сохранения и развития культуры.

9. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

10. Участвует в создании сводных каталогов региона, в том числе электронных, позволяющих оперативно предоставлять читателям различные услуги в автоматизированном режиме.

11. Проводит занятия по основам информационно-библиографической культуры, обучает читателей современным методам поиска информации в традиционных и автоматизированных информационно-библиотечных системах и глобальных информационных сетях.

12. Участвует в реализации программы развития воспитания в системе образования в университете, используя различные формы и методы индивидуальной и массовой работы.

13. Проводит научно-исследовательскую, методическую работу (аналитическую, организационную, консультационную) по совершенствованию всех направлений деятельности библиотеки.

14. Внедряет передовую библиотечную технологию, результаты научно-исследовательских работ. Проводит социологические исследования с целью изучения читательских интересов.

15. Организует систему повышения квалификации библиотечных работников.

16. Координирует работу с кафедрами и общественными организациями университета. Принимает участие в работе корпоративных библиотечно-информационных сетей и объединений региона.

17. Взаимодействует с библиотеками, органами научно-технической информации, архивами, другими предприятиями, учреждениями, организациями, имеющими информационные банки данных, в соответствии с действующим законодательством, федеральными государственными программами, а также договорами, заключенными между учреждениями и организациями.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

18. Оказывает методическую помощь библиотекам вузов и ссузов г. Брянска в соответствии с «Типовым положением о центрах методических объединений вузовских библиотек города (области)».

УПРАВЛЕНИЕ. СТРУКТУРА И ШТАТЫ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Руководство библиотекой осуществляет директор, который назначается ректором.

Директор несет персональную ответственность за выполнение возложенных на библиотеку задач и функций, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии, издает в пределах своей компетенции распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников и осуществляет проверку их исполнения.

2. Работники библиотеки назначаются на должность и освобождаются от должности ректором университета по представлению директора библиотеки.

Сотрудники библиотеки принимаются на работу по трудовому договору (контракту).

3. Структура и штаты библиотеки определяются примерной структурой и штатами библиотек высших учебных заведений.

4. Библиотека привлекает читателей к управлению и оценке ее работы. При библиотеке создаются в качестве совещательного органа библиотечный Совет для согласования работы библиотеки с другими научными и учебными подразделениями учебного заведения. Состав Совета утверждается ректором университета по представлению директора библиотеки.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

5. В библиотеке создаются органы профессионального самоуправления: методический Совет, Совет дирекции, в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты социальных и профессиональных прав библиотекарей.

6. Руководство университета обеспечивает гарантированное финансирование комплектования, обеспечивает библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой, телекоммуникационной техникой и оргтехникой.

7. Библиотека ведет документацию и представляет отчеты, планы и иную информацию в Зональную научную библиотеку Тверского государственного технического университета (Приказ Минобрания РФ N 1247 от 27.04. 2000г. «О системе координации библиотечно-информационного обслуживания образовательных учреждений Российской Федерации»).

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

Библиотека имеет право:

1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении.
2. Разрабатывать структуру и правила пользования библиотекой, которые утверждаются ректором университета. Вносить предложения по штатному расписанию библиотеки.
3. Распоряжаться предоставленными библиотеке ассигнованиями.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

4. Определять сумму залога при предоставлении читателям редких и ценных изданий, а также в других случаях, согласно правилам пользования библиотекой.

5. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсаций ущерба, нанесенного читателями библиотеки.

6. Определять условия использования библиотечного фонда на основе договоров с юридическими и физическими лицами.

7. Привлекать в порядке, установленном законодательством, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также добровольных пожертвований и дополнительных взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

8. Знакомиться с образовательно-профессиональными программами, учебными планами, тематикой НИР университета. Получать от структурных подразделений материалы и сведения необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

9. Представлять университет в различных учреждениях, организациях, принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний, семинаров по вопросам библиотечной и информационно-библиографической деятельности.

10. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

11. Входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке.

12. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

	ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»
	Система менеджмента качества БГИТУ
	<i>БГИТУ-ПСП-3-3.4-2015</i>

13. Осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками и иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программах.

14. Совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству.

15. Библиотека ответственна за сохранность фондов. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

16. Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

17. Работники библиотеки подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Правительством Российской Федерации.