



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«29» сентября 2016 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«29» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Версия 01

Дата введения: «01» ноября 2016 г.

Брянск 2016

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		29.09.16
Начальник отдела ЛА и УКО	Лукашов С.В.		28.09.2016
Версия: 01			Стр. 1 из 7



1.1 Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением университета, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-методическую работу по одной или нескольким родственным дисциплинам, научные исследования, а также подготовку научно-педагогических кадров и повышение их квалификации.

1.2 Официальное наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом университета и должно соответствовать для профилирующих кафедр наименованию направления (специальности) подготовки специалистов, для непрофилирующих кафедр отражать наименование области знаний, по которой эта кафедра ведет подготовку студентов.

1.3 Кафедра юридическим лицом не является.

1.4 Право на реализацию образовательных программ профилирующая кафедра получает с момента выдачи лицензии на соответствующие направления подготовки и уровни образования.

1.5 Кафедра в своей деятельности руководствуется решениями Ученого совета института/факультета, университета, организационно-распорядительными документами администрации университета, Уставом университета, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

1.6 Содержание и регламентацию работы кафедры определяют годовые и перспективные планы работы кафедры.

2. Основные задачи

2.1 Удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования и квалификации в определенной области профессиональной деятельности.

2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим образованием определенного профиля и в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3 Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований и иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.

2.4 Подготовка и повышение квалификации специалистов и руководящих работников.

2.5 Формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.6 Сохранение и приумножение нравственности, культурных и научных ценностей общества.

2.7 Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.



3. Функции

3.1 Проводит по всем формам получения образования: очной, очно-заочной, заочной - все виды учебных занятий и учебной работы.

3.2 В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и нормативными актами университета разрабатывает основные профессиональные образовательные программы, которые включают: учебные планы по направлениям (специальностям), графики учебного процесса, рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за кафедрой, всех видов практик, программы государственной итоговой аттестации выпускников фонды оценочных средств и иные материалы.

3.3 Осуществляет комплексное методическое обеспечение всех учебных дисциплин, закрепленных за кафедрой, всех видов практик, дипломного проектирования и государственной итоговой аттестации. Комплексное методическое обеспечение по дисциплине включает в себя пакет методических разработок по всем видам занятий и индивидуальных заданий, предусмотренных рабочей программой по дисциплине, для всех форм получения образования (учебно-методический комплекс).

3.4 Обеспечивает высокий профессиональный уровень проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий. Рационально организует самостоятельную работу студентов.

3.5 Участвует в комплектовании и оснащении учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием, позволяющим выполнить требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по практической подготовке студентов.

3.6. Организует и осуществляет государственную итоговую аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям (специальностям) по всем формам получения образования.

3.7 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных учреждений и предприятий.

3.8 Принимает непосредственное участие в воспитании студентов и пропаганде общечеловеческих ценностей.

3.9 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилируемой специальности и анализирует их использование в качестве специалистов.

3.10 Организует научную деятельность по профилю кафедры: фундаментальные, поисковые, методические, педагогические и прикладные научные исследования, являющиеся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки специалистов.

3.11 Участвует в научной деятельности университета по теоретическим, научно-техническим, социально-экономическим, научно-методическим направлениям и педагогическим проблемам высшего образования.



3.12 Обсуждает, дает заключение и рекомендации по законченным научным разработкам об опубликовании их результатов, внедрении и использовании на практике и в учебном процессе.

3.13 Способствует распространению научных знаний и осуществляет культурно-просветительскую работу среди населения области.

3.14 Осуществляет сотрудничество с кафедрами вузов зарубежных стран по научной и учебной деятельности, осуществляемой на кафедре.

3.15 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях в организации набора и приема студентов по специальности.

3.16 Обеспечивает делопроизводство и документооборот по функционированию кафедры.

3.17 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и сотрудников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях и при выполнении других своих обязанностей.

4. Структура

4.1 Кафедры могут иметь филиалы, научно-исследовательские лаборатории, учебные подразделения дополнительного профессионального образования и образовательных услуг, опытно-производственные участки на базе учебно-опытного лесхоза университета.

5. Руководство

5.1 Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень или звание. Избранный заведующий кафедрой назначается на должность приказом ректора университета.

5.2 Управление кафедрой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3 Общее руководство кафедрами института/факультета осуществляет выборный представительный орган - Ученый совет института/факультета.

6. Работники кафедры

6.1 К работникам кафедры относятся: научно-педагогические работники (профессоры, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты, аспиранты, научные сотрудники), учебно-вспомогательный персонал, учебно-производственный персонал.



6.2 Трудовые отношения научно-педагогических работников кафедры и администрации университета регулируются трудовым договором.

6.3 Профессорско-преподавательские должности замещаются по трудовому договору сроком до пяти лет.

6.4 Перед заключением трудового договора для профессорско-преподавательского состава: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурсный отбор претендентов в соответствии с Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в ФГБОУ ВО «БГИТУ».

6.5 При ликвидации кафедры увольнение преподавательского состава производится с соблюдением требований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.6 Учебная нагрузка для профессорско-преподавательского состава устанавливается ректором в зависимости от их квалификации и профиля кафедры и не может превышать 900 часов в учебном году.

6.7 Содержание и регламентацию работы профессорско-преподавательского состава кафедры определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса.

6.8 Содержание и регламентацию работы других работников кафедры определяют трудовые договоры, должностные инструкции и графики работы.

7. Права и обязанности

Кафедра имеет право:

7.1 Устанавливать перечень наименований дисциплин по выбору и количество часов на их изучение в рамках требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

7.2 Устанавливать в учебном плане последовательность изучения дисциплин, и распределять количество часов, установленных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования на ее изучение, по видам учебных занятий.

7.3 Устанавливать темы бакалаврских работ, магистерских диссертаций, диссертаций и курсовых проектов (работ).

7.4 Реализовывать права, указанные в федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования, при формировании соответствующей образовательной программы.

7.5 Использовать закрепленные за кафедрой помещения для проведения консультаций, дополнительных учебных занятий со студентами, обучающимися по основным профессиональным образовательным программам высшего образования,



для проведения научных исследований по плану кафедры и консультаций аспирантов.

7.6 Оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной деятельности по договорам с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами, в том числе студентам, обучающимся по стандартным программам.

7.7 По доверенности, выданной ректором, заключать договоры о совместной деятельности с юридическими и физическими лицами о реализации продукции, работ и услуг с реинвестированием полученных доходов на непосредственные нужды кафедры.

7.8 Права и обязанности научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного и учебно-производственного персонала определяются их должностными инструкциями.

8. Ответственность

Кафедра несет ответственность за:

8.1 Невыполнение возложенных на кафедру задач, функций и обязанностей.

8.2 Подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования.

8.3 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников кафедры.

8.4 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников кафедры во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

8.5 Необеспечение сохранности и функционирования переданного кафедре на праве оперативного управления оборудования для обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

9. Взаимоотношения

9.1 Кафедра принимает к исполнению в части, касающейся ее деятельности, все приказы по университету, институту/факультету.

9.2 Кафедра принимает к исполнению все решения Ученого совета института/факультета, университета.

9.3 Кафедра принимает к сведению и руководству решения научно-методического совета института/факультета, университета.

9.4 Кафедра взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и неучебными подразделениями университета в соответствии со структурой университета, регламентом типовых процедур управления университетом, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации университета, Уставом университета.



10. Имущество и средства кафедры

10.1 Финансирование деятельности кафедры осуществляется в установленном законодательством порядке.

10.2 Имущество, переданное университетом кафедре, находится на кафедре в оперативном управлении и состоит на балансе университета.

10.3 За кафедрой в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, лабораторное оборудование, компьютеры, сетевое оборудование и оргтехника, средства связи и телекоммуникации.

10.4 Материально-техническое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств, определенных выше.

11. Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры

11.1 Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор института/декан факультета, который в соответствии с приказом ректора университета руководит и координирует работу данной кафедры.

11.2 Заведующий кафедрой отчитывается в своей деятельности перед Ученым советом университета, советом института/факультета, курирующим проректором, ректором.

11.3 Контроль, проверка и ревизия деятельности кафедры осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными актами.

12. Реорганизация и ликвидация кафедры

12.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем её ликвидации или реорганизации.

12.2 Кафедра реорганизуется или ликвидируется приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета университета.

12.3 При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив университета.

13. Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

13.1 Настоящее Положение рассматривается на заседании Ученого совета и утверждается ректором университета.

13.2 Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Ученом совете университета и утверждаются ректором.