



ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«30» августа 2018 г.

Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

В.А. Егорушкин



«30» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронном читальном зале библиотеки
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический
университет»

Версия 01

Дата введения: «03» сентября 2018 г.

| Должность | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|----------------------|----------------|---------|-------------|
| Проректор по ОД и МП | Шлапакова С.Н. | | 29.08.2018 |
| Директор библиотеки | Дракунова И.А. | | 3.08.2018 |
| Версия: 01 | | | Стр. 1 из 4 |



I. Общие положения

1.1. Электронный читальный зал является структурным подразделением библиотеки и подчиняется директору библиотеки.

1.2. Электронный читальный зал осуществляет информационно - библиографическое обеспечение учебного, воспитательного процесса и научных исследований на основе современных компьютерных технологий и современных средств связи.

1.3. Электронный читальный зал является центром сбора, хранения и доступа читателей к информации на электронных носителях.

1.4. Электронный читальный зал работает в соответствии с федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О библиотечном деле», Уставом БГИТУ, а также в соответствии с настоящим Положением.

II. Основные задачи

2.1. Обеспечение пользователям библиотеки доступа к ресурсам Интернет, электронному каталогу, электронным информационным ресурсам университета в соответствии с информационными запросами, образовательно-профессиональными программами и учебными планами.

2.2. Формирование фонда электронных документов в соответствии с профилем университета и информационными потребностями читателей.

2.3. Организация электронных ресурсов и справочно-поискового аппарата.

2.4. Оперативное и полное обслуживание пользователей электронными документами.

2.5. Обеспечение качества и оперативности библиотечных услуг на основе автоматизации библиотечных процессов.

2.6. Предоставление электронного читального зала и оборудования для проведения семинаров, мероприятий и т.п. в условиях повышенной информационной и технической комфортности.

III. Основные функции

3.1. Электронный читальный зал осуществляет обслуживание пользователей посредством организации как локального, так и удаленного доступа к электронным ресурсам.



3.2. Ведет работу по формированию базы данных информационных ресурсов в соответствии с учебными планами и программами, тематикой научных исследований и информационными потребностями пользователей.

3.2.1. Ведет электронную картотеку Книгообеспеченности (ЭКК) - информационный ресурс АИБС «МАРК-SQL», отражающий в электронном виде содержание фондов учебной, учебно-методической, научной, справочной литературы и их использование для обеспечения учебного процесса.

3.3. Осуществляет информационно - библиографическое обслуживание:

3.3.1. Выполняет тематические, адресные, фактографические и другие виды справок.

3.3.2. Консультирует пользователей по вопросам поиска информации, работы с информационными системами и электронными базами данных.

3.3.3. Изучает и анализирует тематические отказы на электронную информацию и принимает меры к их ликвидации.

3.4. Обеспечивает сохранность информационных ресурсов, систематически проводит проверку ссылок ресурсов на их соответствие.

3.5. Использует средства массовой информации для оперативного оповещения о новых доступах к базам данных и пропаганды работы электронного читального зала.

3.6. Проводит методическую работу по совершенствованию всех направлений деятельности отдела.

3.6.1. Изучает степень удовлетворения запросов пользователей с целью приведения в соответствие информационных потребностей пользователей и состава информационных электронных ресурсов.

3.6.2. Анализирует эффективность использования справочного аппарата электронного читального зала.

3.7. Внедряет передовые информационные технологии, результаты научно-исследовательских работ по вопросам обслуживания пользователей электронными ресурсами.

IV. Управление

4.1. Электронный читальный зал является подразделением отдела компьютеризации библиотеки. Руководство электронным читальным залом осуществляет главный библиотекарь, выполняющий функции заведующего отделом, назначенный ректором вуза по представлению директора библиотеки.



4.2. Главный библиотекарь компьютеризации библиотеки несет полную ответственность за результаты работы электронного читального зала в пределах своей компетенции.

4.3. Работники электронного читального зала назначаются и освобождаются от работы ректором вуза по предоставлению директора библиотеки.

4.4. Работа электронного читального зала строится на основе единого плана работы библиотеки вуза.

4.5. Права и обязанности сотрудников электронного читального зала определяются должностными инструкциями и функциональными обязанностями, которые составляются директором библиотеки и утверждаются ректором БГИТУ.

4.6. Сотрудники электронного читального зала проходят аттестацию в установленном порядке.