



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет»

Система менеджмента качества БГИТУ

Нормативно-правовая документация БГИТУ

**ПРИНЯТО**


Ученым советом ФГБОУ ВО «БГИТУ»

«27» мая 2021 г.

Протокол № 13

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГИТУ»

  
В.А. Егорушкин  
«27» мая 2021 г.



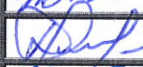





**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об отделе по воспитательной и внеучебной работе**  
**ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-**  
**технологический университет»**

*Версия 01*

Дата введения: «27» мая 2021 г.

Брянск 2021

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Проректор по ОД и МП	Шлапакова С.Н.		25.05.21.
Начальник отдела ВВР	Кузько А.В.		25.05.21.
Начальник отдела ЛА и УКО	Захаров Н.Е.		25.05.21.
Начальник юридического отдела	Дячук Н.В.		25.05.21.
Председатель Объединенного совета обучающихся БГИТУ	Копченова Н.В.		25.05.21.
Председатель ППО студентов БГИТУ	Кузьменкова М.Т.		25.05.21.

Версия: 01

Стр. 1 из 7



## 1. Общие положения

1.1. Отдел по воспитательной и внеучебной работе (далее – Отдел ВВР) является структурным подразделением ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение об отделе по воспитательной и внеучебной работе ФГБОУ ВО «Брянский государственный инженерно-технологический университет» регулирует деятельность Отдела ВВР, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела ВВР.

1.3. В своей деятельности Отдел ВВР руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России;
- Уставом Университета;
- Локальными нормативными актами Университета,
- а также настоящим Положением.

1.4. Координацию деятельности Отдела ВВР осуществляет проректор по образовательной деятельности и молодежной политике в соответствии с установленным распределением обязанностей (далее - проректор).

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуре и штатном расписании Отдела ВВР утверждает ректор Университета в установленном порядке.

1.6. Трудовые обязанности работников Отдела ВВР, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета и иными



локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Отдела ВВР.

1.7. Полное и сокращенное наименования Отдела - Отдел по воспитательной и внеучебной работе (Отдел ВВР).

## **2. Основные задачи Отдела**

2.1. Основными задачами Отдела являются:

- организация внеучебной и воспитательной работы со студентами Университета;
- поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив;
- создание, поддержание и развитие университетских традиций в студенческой среде.

## **3. Функции Отдела**

В соответствии с возложенными задачами Отдел ВВР выполняет следующие функции:

3.1. Организует воспитательную и внеучебную работу со студентами Университета, в том числе проведение социально значимых мероприятий университетского, городского, регионального и федерального уровня, включая культурно-массовые, спортивно-оздоровительные и иные мероприятия.

3.2. Осуществляет координацию деятельности заместителей директоров институтов по воспитательной работе, проведение рабочих совещаний и семинаров с целью совершенствования воспитательного процесса;

3.3. Поддерживает и развивает университетские традиции в студенческой среде, обеспечивает продвижение ценностей и правил Университета;

3.4. Координирует деятельность различных студенческих творческих инициатив, объединений студентов, осуществляет поиск и включение в



общественную работу социально активных студентов, организует и стимулирует деятельность студенческих сообществ;

3.5. Организует мероприятия по профилактике правонарушений в студенческой среде;

3.6. Осуществляет информационное обеспечение студентов, поддержку и развитие студенческих средств массовой информации;

3.7. Обеспечивает взаимодействие ректората со студенческими организациями;

3.8. Осуществляет в пределах своей компетенции иные функции в соответствии с Планом воспитательной работы, целями и задачами по организации внеучебной работы со студентами.

#### **4. Права и обязанности работников Отдела ВВР**

4.1. Работники Отдела ВВР имеют право:

- запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения Отделом ВВР своих функций, в пределах своих должностных обязанностей;

- пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой, средствами связи, а также иными материальными ресурсами, имеющимися в Университете, необходимыми для обеспечения деятельности Отдела;

- повышать уровень квалификации на семинарах, и иных формах обучения.

4.2. Работники Отдела ВВР обязаны:

- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах Отдела ВВР;

- совершенствовать и развивать деятельность Университета, обеспечиваемую Отделом ВВР;

- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности;



- выполнять решения Ученого совета университета, приказы и распоряжения администрации Университета, поручения ректора и проректора в установленные сроки;
- обеспечивать сохранность документов и материальных ценностей, закрепленных за Отделом ВВР.

## **5. Руководство Отделом ВВР**

5.1. Структурное подразделение возглавляет начальник отдела по воспитательной и внеучебной работе (далее - Начальник отдела), принимаемый на работу и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по образовательной деятельности и молодежной политике..

5.2. Начальник Отдела ВВР осуществляет общее руководство всей деятельностью Отдела ВВР и подчиняется проректору по образовательной деятельности и молодежной политике.

5.3. Начальник Отдела выполняет следующие обязанности:

- организует работу отдела, выполняет указания и распоряжения проректора, обеспечивает организацию работы выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- осуществляет контроль деятельности работников, соблюдение работниками Правил внутреннего распорядка Университета, охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;
- вносит предложения проректору о совершенствовании деятельности Отдела ВВР, повышении эффективности его работы, предложения о поощрении работников Отдела ВВР и применении к ним дисциплинарных взысканий;
- взаимодействует с заместителями директоров институтов по воспитательной работе, первичной профсоюзной организацией студентов, объединенным советом обучающихся и другими структурными



подразделениями университета по вопросам подготовки и проведения социально значимых мероприятий воспитательного характера;

- обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование воспитательной и внеучебной работы и её методическое обеспечение в университете;

- принимает участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к воспитательной и внеучебной работе со студентами;

- участвует в разработке предложений и рекомендаций по совершенствованию системы воспитательной и внеучебной работы, оказывает содействие в подготовке методических и локальных нормативных документов по организации досуга и быта студентов;

- проводит работу по организации профилактики правонарушений в студенческой среде;

- проводит анализ и контроль воспитательной и внеучебной работы, проводимой в институтах, распространяет лучший опыт работы других вузов;

- осуществляет переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

#### 5.4. Начальник Отдела ВВР имеет право:

- требовать от работников Отдела ВВР выполнения в полном объеме и на высоком качественном уровне обязанностей, определенных их должностными инструкциями;

- требовать соблюдения работниками законодательства Российской Федерации, устава Университета, Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, выполнения решений Ученого совета, приказов, распоряжений и иных локальных актов Университета;



- запрашивать у руководителей других структурных подразделений университета материалы и информацию, необходимые для выполнения задач и функций, возложенных на Отдел ВВР.

5.5. Начальник Отдела несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в соответствии с действующим трудовым законодательством.

- нарушение правил техники безопасности и инструкции по охране труда.

- непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности университета и его работникам.

- правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, – в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством.

- за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Взаимодействие Отдела ВВР с другими структурными подразделениями Университета**

6.1. Взаимодействие Отдела ВВР с другими структурными подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6.2. Отдел ВВР взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам внеучебной и воспитательной работы со студентами, поддержки студенческих организаций и студенческих инициатив;

## **7. Реорганизация и ликвидация Отдела**

7.1. Отдел ВВР может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора Университета.